

# ହସ୍ତତନ୍ତ, ବୟନ ଓ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶା ସରକାର

ଏକାମ୍ର ହାଟ, ଭୁବନେଶ୍ୱର ରେ ଷ୍ଟଲ ଆବେଦନ ନିମନ୍ତେ ଦରଖାସ୍ତ ଆହ୍ୱାନ

ବିଜ୍ଞାପନ ସଂଖ୍ୟା: ୧୨୧୫

ତାରିଖ: ୧୩-୦୪-୨୦୨୩

ରାଜ୍ୟର ହସ୍ତଶିଳ୍ପ କାରିଗର ଓ ହସ୍ତତନ୍ତ ବୁଣାକାର ମାନଙ୍କ ଠାରୁ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ ଓ ହସ୍ତତନ୍ତ ସାମଗ୍ରୀର ବିକ୍ରୟ ଓ ପ୍ରଦର୍ଶନ ନିମନ୍ତେ ଏକାମ୍ର ହାଟରେ ଷ୍ଟଲ ଭଡା ସୂତ୍ରେ ଆବେଦନ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଆବେଦନ ପତ୍ରରେ ଦରଖାସ୍ତ ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଉଅଛି । ୨୦୨୩-୨୪ ବର୍ଷ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପ୍ରଦର୍ଶନୀ ପଞ୍ଜିକା ରେ ଖାଲି ରହିଥିବା ସମୟ ୨୨-୦୪-୨୩ ଠାରୁ ୩୧-୦୪-୨୩, ୦୧-୦୭-୨୩ ଠାରୁ ୩୧-୦୭-୨୩ ଓ ୧୭-୧୧-୨୩ ଠାରୁ ୩୦-୧୧-୨୩ ପାଇଁ କେବଳ ଏହି ଦରଖାସ୍ତ ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଉଅଛି । ଆବେଦନ ପତ୍ର ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ରାଜ୍ୟ କଳା ଓ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ ବିକାଶ ଅନୁଷ୍ଠାନ ର ୱେବସାଇଟ [www.sidacodisha.org.in](http://www.sidacodisha.org.in) ରେ ଉପଲବ୍ଧ ଅଛି । ଆଗ୍ରହୀ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ କାରିଗର ଓ ହସ୍ତତନ୍ତ ବୁଣାକାର ମାନେ ନିଜର ସୁବିଧା ମୁତାବକ ସର୍ବନିମ୍ନ ୧ ଟି ଓ ସର୍ବାଧିକ ୩ଟି ଅବଧି ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିପାରିବେ । ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ଆବେଦନ ପତ୍ର ଓ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଦସ୍ତାବିଜ ଆସନ୍ତା ତା ୨୯-୪-୨୦୨୩ ରିଖ ସନ୍ଧ୍ୟା ୫.୦୦ ସୁଦ୍ଧା, ନିଜ ଜିଲ୍ଲାର ସମ୍ପୃକ୍ତ ସହକାରୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ / ବୟନଶିଳ୍ପ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ପହଞ୍ଚିବା ଆବଶ୍ୟକ । କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ବିନା କୌଣସି କାରଣ ଦର୍ଶାଇ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କିମ୍ବା ସମସ୍ତ ଆବେଦନ କୁ ଗ୍ରହଣ ଅଥବା ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରିପାରିବେ ।

ଅତିରିକ୍ତ ସଚିବ



**ରାଜ୍ୟ କଳା ଓ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ ବିକାଶ ଅନୁଷ୍ଠାନ**

ହସ୍ତତନ୍ତ, ବୟନ ଓ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶା ସରକାର

ହାଣ୍ଡିକ୍ରାଫ୍ଟ କମ୍ପ୍ଲେକ୍ସ, ଗଣ୍ଡମୁଣ୍ଡା ପୋ-ଖଣ୍ଡଗିରି, ଭୁବନେଶ୍ୱର-୭୫୧୦୩୦

ଫୋନ୍-୦୬୭୪-୨୩୫୦୩୧୮, ଇମେଲ: [sidacorissa@gmail.com](mailto:sidacorissa@gmail.com)

# ୨୦୨୩-୨୦୨୪ ବର୍ଷ ପାଇଁ ଷ୍ଟଲ ଆବେଦନ ନିମନ୍ତେ ନିୟମ ଏବଂ

## ସର୍ତ୍ତାବଳୀ(ହସ୍ତଶିଳ୍ପ/ହସ୍ତତନ୍ତ), ଏକାମ୍ର ହାଟ, ଭୁବନେଶ୍ୱର

୧।	ଏକାମ୍ର ହାଟ, ଭୁବନେଶ୍ୱରରେ ଷ୍ଟଲ ପାଇବା ପାଇଁ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ପ୍ରମାଣପତ୍ରର ନକଲ ସହିତ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଆବେଦନ ଫର୍ମରେ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ପୂରଣ କରି ଆବେଦନ କରିବେ ।
୨।	ହସ୍ତଶିଳ୍ପ ପାଇଁ ୨୮ ଟି ଷ୍ଟଲ ଓ ହସ୍ତତନ୍ତ ପାଇଁ ୧୪ ଟି ଷ୍ଟଲ ଆବେଦନ ପାଇଁ ଚିହ୍ନିତ ହୋଇଛି । ସେହିପରି ୮ ଟି କୋଣ ଯାଗା କଳା ପ୍ରଦର୍ଶନ ଏବଂ ବିକ୍ରୟ ନିମନ୍ତେ ଆବେଦନ କରାଯିବ ।
୩।	କେବଳ ଓଡ଼ିଶାର ହସ୍ତଶିଳ୍ପ ଓ ହସ୍ତତନ୍ତ ସାମଗ୍ରୀର ବିକ୍ରୟ ନିମନ୍ତେ ଓଡ଼ିଶାର କାରିଗର ଓ ବୁଣାକାରମାନଙ୍କୁ ଷ୍ଟଲ ଯୋଗାଇ ଦିଆଯିବ । ଏଥିରେ ବ୍ୟତିକ୍ରମ ହେଲେ ଆବେଦନ ରଦ୍ଦ ଏବଂ କଳା ତାଲିକାଭୁକ୍ତ ହୋଇପାରେ । କାରିଗର/ବୁଣାକାର ପରିଚୟ ପ୍ରମାଣ ନିମନ୍ତେ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ନିମ୍ନୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କୌଣସି ଗୋଟିଏ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ପଡିବ ।
କ)	ବିକାଶ ଆୟୁକ୍ତ(ହସ୍ତଶିଳ୍ପ) କ୍ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ କାରିଗର ପରିଚୟ ପତ୍ର ।
ଖ)	ହସ୍ତ ଶିଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ/ସିତାକ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ତାଲିମର ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ।
ଗ)	ଜିଲାସ୍ତରୀୟ ଅଧିକାରୀ ଯଥା ସହକାରୀ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ/ହସ୍ତଶିଳ୍ପ ବିକାଶ ଅଧିକାରୀଙ୍କର ସୁପାରିଶ ପତ୍ର ।
ଘ)	ଭାରତ ସରକାରଙ୍କ/ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ବୁଣାକାର ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ।
ଙ)	ବୟନଶିଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ତାଲିମର ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ।
ଚ)	ଜିଲାସ୍ତରୀୟ ଅଧିକାରୀ ଯଥା ସହକାରୀ ବୟନଶିଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କ ସୁପାରିଶ ପତ୍ର ।
ଛ)	ଉତ୍କଳିକା, ବୟନିକା, ସମ୍ବଲପୁରୀ ବସ୍ତ୍ରାଳୟ, ଅମ୍ଳାନ ପରି ବ୍ୟାପାରିକ ସଂସ୍ଥା ସହିତ ତାଲିକାଭୁକ୍ତ ହୋଇଥିବା ପ୍ରମାଣପତ୍ର ।
୪।	ଷ୍ଟଲ ଆବେଦନ ପ୍ରକ୍ରିୟା ହସ୍ତତନ୍ତ, ବୟନ ଓ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ଗଠିତ ହୋଇଥିବା ଏକ କମିଟି ଦ୍ୱାରା କରାଯିବ ଏବଂ ଏହି କମିଟିର ନିଷ୍ପତ୍ତି ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ଓ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ବୋଲି ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।
୫।	ଯୋଗ୍ୟ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ କାରିଗର ଓ ହସ୍ତତନ୍ତ ବୁଣାକାରମାନଙ୍କ ନିମନ୍ତେ ଷ୍ଟଲ ଆବେଦନ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଲଚେରୀ ମାଧ୍ୟମରେ କରାଯିବ । ଜାତୀୟ/ରାଜ୍ୟ ପୁରସ୍କାର ପ୍ରାପ୍ତ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ କାରିଗର ଓ ହସ୍ତତନ୍ତ ବୁଣାକାର ତଥା ହସ୍ତଶିଳ୍ପ ଓ ହସ୍ତତନ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଥିବା ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀମାନଙ୍କୁ ଷ୍ଟଲ ଆବେଦନର ଚୟନ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଅଗ୍ରାଧିକାର ଦିଆଯିବ ।
୬।	ଭିନ୍ନକ୍ଷମ କାରିଗର/ବୁଣାକାର ତଥା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀଙ୍କ ପାଇଁ ୫% ସଂରକ୍ଷଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ । ଉକ୍ତ ବର୍ଗର ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ଅଭାବେ ଏହି ସଂରକ୍ଷିତ ଷ୍ଟଲ ଅନ୍ୟ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ଆବେଦନ କରାଯିବ ।
୭।	ନୂତନ ଜ୍ଞାନ କୌଶଳକୁ ଉତ୍ସାହିତ ନିମନ୍ତେ ତଥା ହସ୍ତକଳା ଓ ହସ୍ତତନ୍ତ ସାମଗ୍ରୀ ଗୁଡ଼ିକର ନୂତନ ନମୁନା

	ପ୍ରଦର୍ଶନ ଓ ବିକ୍ରି ପାଇଁ ଦୁଇଗୋଟି ଷ୍ଟଲ ସଂରକ୍ଷିତ ରଖାଯାଇଛି ।
୮।	ଷ୍ଟଲ ଆବେଦନର ସମୟ ସୀମା କେବଳ ଏକମାସ ପାଇଁ ।
୯।	ଷ୍ଟଲ ଭଡା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରତ୍ନ ପାଇଁ (ଅକ୍ଟୋବର ୦୧ ମାର୍ଚ୍ଚ) ମାସିକ ୨୦୦୦ /- ଟଙ୍କା ଏବଂ ଅବଶିଷ୍ଟ ରତ୍ନ ପାଇଁ (ଅପ୍ରେଲ ୦୧ ରୁ ସେପ୍ଟେମ୍ବର ) ୧୫୦୦/- ଟଙ୍କା ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଛି । ସର୍ବନିମ୍ନ ବିଦ୍ୟୁତ୍ ଦେୟ ପଇଠ କରିବାକୁ ପଡିବ ନାହିଁ ମାତ୍ର ଅଧିକ ଆଲୋକ ସାଜସଜ୍ଜା ପାଇଁ ଆବେଦନଗ୍ରାହୀ ନିଜ ହାତରୁ ଖର୍ଚ୍ଚ କରିବେ ।
୧୦।	ଆବେଦନଗ୍ରାହୀ ଙ୍କୁ ଷ୍ଟଲ ଭଡା ଅଗ୍ରୀମ ଆକାରରେ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ପଡିବ ।
୧୧।	ଏହା ବ୍ୟତିରେକ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଆବେଦନ ଗ୍ରାହୀ ୫୦୦୦/- ଟଙ୍କା ଫେରସ୍ତଯୋଗ୍ୟ ଅମାନତ ରାଶି ଦାଖଲ କରିବାକୁ ପଡିବ । ଯାହାକି ତୁଚ୍ଛନାମା ମୁତାବକ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ କରିଥିଲେ ଆବେଦନ କାର୍ଯ୍ୟକାଳ ସମାପ୍ତ ପରେ ତାଙ୍କୁ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ । ଷ୍ଟଲ ଆବେଦନ ସୂଚନା ପାଇବାର ଦୁଇଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ (କାରିଗର / ବୁଣାକାର ) ଉପରୋକ୍ତ ଅର୍ଥ ଦାଖଲ କରିବେ । ଷ୍ଟଲ ଭଡା ଓ ଅମାନତ ରାଶି ଦାଖଲ କରିବାରେ ଅକୃତକାର୍ଯ୍ୟ ହେଲେ ଷ୍ଟଲ ଆବେଦନକୁ ରଦ୍ଦ କରିଦିଆଯାଇ ପ୍ରତୀକ୍ଷା ତାଲିକା (waiting list)ରେ ଥିବା ଅନ୍ୟ କାରିଗର / ବୁଣାକାରମାନଙ୍କୁ ଦିଆଯିବ । ସମସ୍ତ ଦେୟ ଦାଖଲ କରିସାରିବାର ଦିନକ ମଧ୍ୟରେ ଆବେଦନଗ୍ରାହୀ ଷ୍ଟଲଟିକୁ ନିଜ ଦଖଲକୁ ନେଇ ବିକ୍ରୟ ଆରମ୍ଭ କରିବାକୁ ହେବ । ଏଥିରେ ବ୍ୟତିକ୍ରମ ହେଲେ ଅମାନତ ରାଶିର ୫୦% ଅର୍ଥ ଜୋରିମାନା ନ୍ୟସ୍ତ କରାଯିବ ।
୧୨।	ନିଜ ପସନ୍ଦ ମୁତାବକ ଅତିକମରେ ୧ ଟି ଏବଂ ଅତିବେଶିରେ ୩ଟି ଅବଧି ଚୟନ କରି ଏହାର ଦକ୍ଷିଣ ପାର୍ଶ୍ବରେ ଠିକ୍ ଚିହ୍ନ ଦେଇ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ।
୧୩।	ଷ୍ଟଲ ଆବେଦନଗ୍ରାହୀ ସଭ୍ୟ ସଚିବ, ରାଜ୍ୟ କଳା ଓ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ ବିକାଶ ଅନୁଷ୍ଠାନ(SIDAC ) ଗଣମୁଖ୍ୟ, ଭୁବନେଶ୍ବର-୩୦ କ୍ ଏହିତ ଏକ ତୁଚ୍ଛନାମା ସ୍ବାକ୍ଷର କରିବାକୁ ହେବ ଏବଂ ଏଥିରେ ଥିବା ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ପାଳନ କରିବାକୁ ହେବ । ଏହି ତୁଚ୍ଛନାମାର ବ୍ୟତିକ୍ରମ ହେଲେ ଏକ ଚବିଶି ଘଣ୍ଟିଆ ନୋଟିସ ସହିତ ଆବେଦନକୁ ରଦ୍ଦ କରାଯିବ । ତତ୍ ସଙ୍ଗେ ହସ୍ତତନ୍ତ, ବୟନ ଓ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ ବିଭାଗ ଦ୍ବାରା ପରିଚାଳିତ କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ଭାଗନେବା ତଥା ବିଭାଗ ଦ୍ବାରା ବିଭିନ୍ନ ଯୋଜନାରେ ଦିଆଯାଉଥିବା ସବସିଡି ତଥା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୁବିଧାରୁ ଆବେଦନ ଗ୍ରାହୀଙ୍କୁ ବଞ୍ଚିତ କରାଯିବ ।
୧୪।	ଷ୍ଟଲକୁ ପୁନଃ ଭଡାରେ ଦେବା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କାହାକୁ ବଦଳି କରିବା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ରୂପେ ନିଷିଦ୍ଧ । ଯଦି ଏହା ହୁଏ ତାହେଲେ ଆବେଦନ ରଦ୍ଦ କରିଦିଆଯିବ ଏବଂ ତାହା ତୁଚ୍ଛନାମାର ବିରୁଦ୍ଧାତରାଣ କରୁଛି ବୋଲି ଧରାଯିବ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କାରିଗର/ବୁଣାକାରଙ୍କୁ କଳାତାଲିକା ଭୁକ୍ତ କରାଯିବ ।
୧୫।	ଷ୍ଟଲ ଆବେଦନ ଗ୍ରାହୀ ତାଙ୍କର କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ କେବଳ ତାଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ଷ୍ଟଲ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ ହିଁ ସୀମିତ ରଖିବେ । କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ ମଧ୍ୟ ସେ ଏକାମ୍ର ହାତର ଅନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଗୁଡିକୁ ପ୍ରତିହତ କରିପାରିବେ ନାହିଁ ।
୧୬।	ଷ୍ଟଲ ଆବେଦନଗ୍ରାହୀ ତାଙ୍କର ସାମଗ୍ରୀଗୁଡିକର ଗୁଣାତ୍ମକ ପ୍ୟାକିଙ୍ଗ ପାଇଁ ଯତ୍ନବାନ ହେବେ ।

୧୭ ।	ଷ୍ଟଲ ଭିତରର ସାଜସଜ୍ଜାରେ ଷ୍ଟଲ ଆବଶ୍ୟକଗ୍ରାହୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନକୁ ପ୍ରଶୟ ଦିଆଯିବ ନାହିଁ ।
୧୮ ।	ଏକାମ୍ର ହାଟ ପରିସରକୁ “ପ୍ଲାଷ୍ଟିକ ମୁକ୍ତଅଞ୍ଚଳ” ଘୋଷଣା କରାଯାଇଛି । ତେଣୁ ଏକାମ୍ର ହାଟ ପରିସରରେ ଷ୍ଟଲ ଅଧିଗ୍ରହଣକାରୀ କୌଣସି ପ୍ଲାଷ୍ଟିକ ବସ୍ତୁ, ଯେମିତି କି ପଲିଥିନ, ପ୍ୟାକିଙ୍ଗ, ପ୍ଲାଷ୍ଟିକ କପ୍ ଓ ଗ୍ଲାସ ଇତ୍ୟାଦି ବ୍ୟବହାର କରିବା ନିଷିଦ୍ଧ ଅଟେ ।
୧୯ ।	ଷ୍ଟଲ ଅଧିଗ୍ରହଣକାରୀ ନିଜ ଷ୍ଟଲ ସହିତ ଏକାମ୍ର ହାଟକୁ ପରିଷ୍କାର ପରିଚ୍ଛନ୍ନ ରଖିବା ସହିତ ସ୍ଵାସ୍ଥ୍ୟକାରୀ ପରିବେଶର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ପ୍ରତି ଯତ୍ନବାନ ହେବେ ।
୨୦ ।	ସିଡ଼ାକ ଦ୍ଵାରା ଷ୍ଟଲ ଆବଶ୍ୟକ ପରେ କାରିଗର/ବୁଣାକାର ମାନଙ୍କ ଷ୍ଟଲ ଓ କଳାକୃତି ଗୁଡ଼ିକ ଯୁଗ୍ମ ଭାବରେ ସିଡ଼ାକ, ହସ୍ତଶିଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଏବଂ ହସ୍ତତନ୍ତ ଓ ବୟନଶିଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ସଭ୍ୟମାନଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଗଠିତ କମିଟି ଦ୍ଵାରା ତଦାରଖ କରାଯିବ ।
୨୧ ।	ଷ୍ଟଲ ଖୋଲିବା ସମୟ ସକାଳ ୧୦.୦୦ ଘଟିକା ଠାରୁ ରାତ୍ର ୯.୦୦ ଘଟିକା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରାଯାଇଛି । କୌଣସି ସ୍ଵତନ୍ତ୍ର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ସମୟରେ (ପ୍ରଦର୍ଶନୀ/ ଉତ୍ସବ/ ସ୍ଵତନ୍ତ୍ର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ) ଏହି ସମୟକୁ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଙ୍କ ଅନୁମୋଦନରେ ବଦଳା ଯାଇପାରେ । ତତ୍ ସଙ୍ଗେ ସରକାରଙ୍କ COVID-19ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଖୋଲିବା ସମୟ ପରିବର୍ତ୍ତନଶୀଳ ଅଟେ ।
୨୨ ।	ଆଗ୍ରହୀ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ କାରିଗର ଓ ହସ୍ତତନ୍ତ ବୁଣାକାରମାନେ ନିଜ ପସନ୍ଦ ମୁତାବକ ସର୍ବାଧିକ ଦୁଇମାସ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିପାରିବେ । ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ଆବେଦନ ପତ୍ର ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଦସ୍ତାବିଜ ତା-୨୯-୪-୨୩ରିଖ ସନ୍ଧ୍ୟା ୫.୦୦ ସୁଦ୍ଧା ନିଜ ଜିଲ୍ଲାର ସହକାରୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ହସ୍ତଶିଳ୍ପ/ ବୟନ ଶିଳ୍ପ)ଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ପହଞ୍ଚିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
୨୩ ।	ଷ୍ଟଲ ଅଧିଗ୍ରହଣ ପୂର୍ବରୁ ସମସ୍ତ ଷ୍ଟଲ ଅଧିଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କୁ ଗୋଟିଏ undertaking ଦେବା ବିଧେୟ ।
୨୪ ।	ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ ଜାଣିବା ନିମନ୍ତେ ଦୟାକରି ଶ୍ରୀ ମାନସ ରଞ୍ଜନ ସେଠୀ, ହସ୍ତଶିଳ୍ପ ବିକାଶ ଅଧିକାରୀ, ସିଡ଼ାକ (୯୪୩୮୫୬୪୩୭୧) ରେ ସମ୍ପର୍କ କରନ୍ତୁ ।

\*\*\*\*\*

## ଏକାମ୍ର ହାଟ ଷ୍ଟଲ ବଣ୍ଟନ ପାଇଁ ଆବେଦନ ପତ୍ର

(ଦୟାକରି ଆବେଦନ ପତ୍ର ପୂରଣ ଏବଂ ଦାଖଲ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀଗୁଡ଼ିକୁ ଭଲ ଭାବେ ପଢ଼ି ନିଅନ୍ତୁ । କୌଣସି ଭୁଲ ବୁଝାମଣା ପାଇଁ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ ।

୦୧	କେଉଁ ଷ୍ଟଲ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରୁଛନ୍ତି? (ଦୟାକରି ଉପଯୁକ୍ତକୁ ଠିକ୍ ଚିହ୍ନ ଦିଅନ୍ତୁ )	:	ହସ୍ତଶିଳ୍ପ/ହସ୍ତତନ୍ତ /କୋଶସ୍ଥାନ
୦୨	କାରିଗର/ବୁଣାକାରଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ନିଜର ପାସପୋର୍ଟ ସାଇଜ ଫଟୋ ଲଗାଇବା ଆବଶ୍ୟକ	:	
୦୩	ଯୋଗାଯୋଗ ପାଇଁ ସବିଶେଷ ଠିକଣା	:	
୦୪	ଇ-ମେଲ (ଯଦି ଥାଏ )	:	
୦୫	ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର ଲ୍ୟାଣ୍ଡଲାଇନ ନମ୍ବର ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର ବିକଳ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର/ହ୍ବାଟ୍ସଆପ୍ ନଂ. (ଯଦି ଥାଏ )	:	
୦୬	ପରିଚୟ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର (ନିମ୍ନ ଲିଖିତ ମଧ୍ୟରୁ ଯେ କୌଣସି ଗୋଟିଏର ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ )ଆଧାର/ଭୋଟର ପରିଚୟ ପତ୍ର/ପ୍ୟାନ କାର୍ଡ/ଗାଡ଼ି ଚାଳନା ଲାଇସେନ୍ସ /ପାସପୋର୍ଟ ଇତ୍ୟାଦି )	:	
୦୭	କାରିଗର/ବୁଣାକାର ପରିଚୟ ପତ୍ର/ କାରିଗର ଭିନ୍ନକ୍ଷମ ଥିଲେ ଏ ସମ୍ପର୍କିତ ପ୍ରମାଣପତ୍ର (ଦୟାକରି ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ୩ ନମ୍ବରରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ ।)	:	

୦୮	ସମ୍ପୃକ୍ତ ଜିଲା କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ସୁପାରିଶ ଯଦି ଅଛି (ସୁପାରିଶ ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ ।)	:	
୦୯	ଆପଣ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ/ହସ୍ତତନ୍ତରେ କୌଣସି ତାଲିମ ନେଇଛନ୍ତି କି ? (ଯଦି ହଁ, ଦୟାକରି ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ ଏବଂ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ ।)	:	
୧୦	ଏକାଗ୍ର ହାଟ ଷ୍ଟଲ ବନ୍ଦନ ପାଇଁ ପସନ୍ଦିତ ସମୟ ଅବଧି । ପାର୍ଶ୍ବରେ ଦଶାଯାଇଥିବା ଅବଧିର ଦକ୍ଷିଣ ପାର୍ଶ୍ବରେ ଠିକ୍ ଦେଇ ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ । (ଅତିକ୍ରମରେ ୧ ଟି ଏବଂ ଅତିବେଶିରେ ୩ ଟି ଚୟନ କରନ୍ତୁ ।)	:	୧) ୨୨.୦୫.୨୦୨୩ ଠାରୁ ୩୧.୦୫.୨୦୨୩ ୨) ଜୁଲାଇ, ୨୦୨୩ ୩) ୧୬ ନଭେମ୍ବର, ୨୦୨୩ ଠାରୁ ୩୦ ନଭେମ୍ବର, ୨୦୨୩
୧୧	ଷ୍ଟଲରେ ବିକ୍ରି ହେବା ହସ୍ତଶିଳ୍ପ କିମ୍ବା ବୁଣା ଶୈଳୀର ନାମ ଏବଂ ଏହାର ୪ ଟି ଫଟୋ	:	
୧୨	ଆପଣ ଉତ୍କଳିକା, ବୟନିକା, ସମ୍ବଲପୁରୀ ବସ୍ତ୍ରାଳୟ, ଅମ୍ଳାନ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟାପାରିକ ସଂସ୍ଥା ସହିତ ତାଲିକାଭୁକ୍ତ ହୋଇଛନ୍ତି କି ? (ଯଦି ହଁ, ଦୟାକରି ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ ଏବଂ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ ।)	:	
୧୩	ପ୍ରଦର୍ଶନୀରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ ପୂର୍ବ ଅଭିଜ୍ଞତା (ଦୟାକରି ଉପଯୁକ୍ତ କୃତ୍ତିକା ଠିକ୍ ଠିକ୍ ଦିଅନ୍ତୁ )	:	ସ୍ଥାନୀୟ ସ୍ତର/ଜିଲ୍ଲା ସ୍ତର/ରାଜ୍ୟ ସ୍ତର/ଜାତୀୟ ସ୍ତର
୧୪	ବିଗତ ଏକବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ଏକାଗ୍ର ହାଟରେ ଷ୍ଟଲ ପାଇଛନ୍ତି କି ? ଯଦି ହଁ କେଉଁ ସମୟରେ ?	:	ହଁ/ନା
୧୫	ବିକ୍ରୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ କିଏ ଷ୍ଟଲରେ ଉପସ୍ଥିତ ରହିବେ ? (ଦୟାକରି ନାମ, ଫଟୋ ଓ ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ )	:	

## ସ୍ୱୀକାରୋକ୍ତି

ମୁଁ ଏକାଗ୍ର ହାଟ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ସମସ୍ତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀଗୁଡ଼ିକୁ ପଢ଼ି, ବୁଝି ଏହାକୁ ମାନିବାକୁ ରାଜି ଅଟେ । ମୋ ଦ୍ୱାରା ଉପରୋକ୍ତ ପ୍ରଦତ୍ତ ସମସ୍ତ ତଥ୍ୟ ସତ୍ୟ ଅଟେ; ଏଥିରେ ମିଥ୍ୟା ପ୍ରମାଣିତ ହେଲେ କିମ୍ବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ହେଲେ ଷ୍ଟଲ ଆବେଦନରୁ ବଞ୍ଚିତ କରିପାରିବେ । ଏଥିରେ ମୋର କୌଣସି ଆପତ୍ତି ନହିଁ ।

(କାରିଗର/ବୁଣାକାରଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ)

ତାରିଖ

ସ୍ଥାନ

## **Application Form for Allotment of Stall in Ekamra Haat**

*(Please go through the terms and conditions carefully before filling and submitting the application form. The authority will not responsible for any misunderstanding.)*

01.	Stall applied for <i>(Please tick the appropriate)</i>	:	Handicrafts stall / Handlooms stall / Corner space
02.	Name of the Artisan / Weaver with passport size photograph	:	
03.	Detail Address for Correspondence	:	
04.	E-mail Address (if any)	:	
05.	<b><u>Contact Telephone No.</u></b> Landline Mobile Alternative Mobile No. /WhatsApp No. (if any)	:	
06.	Identity Proof <i>(attach a copy of any one of the following)</i> (Aadhar/ Voter ID Card / PAN Card / DL/ Passport etc.)	:	
07.	Artisan / Weaver Identity Proof /(Disability Certificate if necessary) <i>(Please attach any one of the identity proof as mentioned at point no. 03. of terms and conditions)</i>	:	
08.	Recommendations of the competent District Authority, if case of non- availability of ID proof as required in point no. 7 above. <i>(attach the recommendation)</i>	:	
09.	Have you undergone any training in handicrafts? (If yes, please specify the detail and attach certificate thereof)	:	

10.	Preferred time for allotment of stall in Ekamra Haat. (Please specify the months.)	:	i. 22.05.23 to 31.05.23 ii. July, 2023 iii. 16.11.23 to 30.11.23
11.	Name of the Crafts/Style of weaving that would be sold in the stall with 4 photographs.	:	
12.	Have you been empanelled with Utkalika / Boyanika / Sambalpur Bastralaya / Amlan or any other marketing organisation? (If yes, please specify the details and attach the certificates)	:	
13.	Previous experience of participation in exhibitions. (tick the appropriate)	:	Local level / District level / State Level / National level
14.	Have you got stall in the last one year at Ekamra Haat? If yes, please mention the duration of allotment.	:	Yes / No
15.	Who will be present in the stall for selling purpose? (Please provide his/her Name, photo & contact no.)	:	

### **Declaration**

I, after reading and understanding the rules and regulations of the Ekamra Haat Authority, hereby agree to abide by these rules and regulations. The data furnished by me is true to the best of my knowledge. If it is found false or if any deviation of the guidelines made by me, I will be debarred from the allotment of stall at any point of time and I will have no objection on this matter.

(Signature of the Artisan / Weaver)

Date:

Place:

**TERMS AND CONDITIONS FOR ALLOTMENT OF STALLS (HANDICRAFTS / HANDLOOMS) IN EKAMRA HAAT, BHUBANESWAR**

1. For allotment of stall in Ekamra Haat, Bhubaneswar, the applicants must submit the filled in application form along with the xerox copy of the required documents.
2. 28 nos. of stalls are earmarked for handicrafts and 14 nos. earmarked for handlooms along with 03 nos. of corner space will be allotted for demonstration and sale purposes in Ekamra Haat.
3. The stalls will be allotted to the handicraft artisans and handloom weavers of the State of Odisha for sale of only Odisha handicrafts and handlooms products. Deviation from the same will result in cancellation of allotment and blacklisting. The applicant must have to submit any one of the following towards identity proof as artisans / weavers:
  - i. Artisans ID card provided by DC (Handicrafts)
  - ii. Certificates of Training conducted by DH& CI / SIDAC.
  - iii. Recommendations of District level authorities i.e. Asst. Director (H).
  - iv. Weavers Identity Card provided by Govt. of India / State Govt.
  - v. Certificates of Training conducted under Directorate of Textiles.
  - vi. Recommendations of District level authorities i.e. Asst. Director, Textiles.
  - vii. Enrolment /Empanelment card with marketing organisation such as Utkalika / Boyanika / Sambalpuri Bastralaya / Amlan.
4. The allotment process of stalls will be conducted through a Committee constituted by H.T. & H. Deptt. and the decision of the committee will be final and binding.
5. After identifying the eligible artisans / weavers and making categories for the different crafts /weaves, lottery system will be adopted for allotment of stalls. National Awardee/State Awardee artisans/weavers will be preferred during selection. Similarly, women SHG practising Handicrafts/Handloom activities will be given preference during selection.
6. 5% reservation may be kept for disabled crafts persons/SHGs, etc. However, in case there is no applicant from these categories, this may be allotted to any other applicant.
7. To encourage and nurture fresh ideas and talent, two stalls will be earmarked for display and sale of new designs for both handicrafts and handlooms sector.
8. Duration of allotment of stalls will be for a period of one month only.
9. The rent for each stall is fixed at Rs. 2,000/- per month for tourist session (from October to March) and Rs. 1,500/- per month for off season (from April to September). Minimum electricity charge is not applicable but, extra lighting arrangement will be borne by the allottee.
10. The allottee has to deposit the rent in advance.
11. In addition to the rent, each allottee will deposit Rs. 5,000/- as security deposit which will be refunded at the end of their allotment period subject to fulfilment of terms and conditions in the agreement. The applicants (artisans/weavers) have to deposit the above amount within 2 days of issue of allotment notice. In case of failure to make deposit of advance rent and security amount, stall allotment may

be cancelled and re-allotted to other artisans / weavers from the waiting list. After depositing the amount, the allottee has to take over the charge of the stall within one day and commence sale, failing which penalty of 50% of the security deposit will be imposed.

12. The applicant has to clearly mention his preferences of allotment indicating the dates in application form point no. 10 (min. of 1 max. of 3)
13. The allottee will have to sign a detailed agreement with Member Secretary, SIDAC and would abide by the terms and conditions contained therein. In case of any violation of agreement, allotment will be cancelled with a notice of 24 hours. Further, participation in any of the programme under H.T. & H. Deptt. / receipt of any benefit or subsidy under any scheme of the Deptt. will be barred for such allottee.
14. Transfer / subletting of the stalls is strictly prohibited. If done the allotment will be cancelled and will be treated as violation of agreement and the artisans / weavers will be blacklisted.
15. The activities of the stall owner will be limited within their allotted area of Ekamra Haat. In no case, they will disturb the activities of other areas of Ekamra Haat.
16. Allottees must take care of qualitative packing of their products.
17. Stall will be categorized craft wise and interiors for visual merchandising will be done accordingly by the authority. No other modifications / addition of the stalls by the allottee will be permitted.
18. The Ekamra Haat premises is declared as "Plastic free Zone". The allottee will not be allowed to use plastic materials such as polythene, packaging, plastic cups or glasses etc. inside Ekamra Haat.
19. The allottee will take necessary steps to maintain clean and hygiene environment inside the stall and campus of Ekamra Haat.
20. After allotment of stall by SIDAC, joint verification of the stalls/products will be made by a Committee comprising members from Director, Handicrafts and Director T. & H. and SIDAC.
21. The timing of the opening of stalls will be 10.00AM to 9.00 PM only. However, on special occasions (exhibitions / festivals / special events) it may be changed as per approval of authority. Further, the timing of the opening of stall may be changed as per the COVID-19 guidelines of Govt.
22. All the allottee have to sign an undertaking before taking possession of the allotted stall.
23. Interested handicraft artisans and handloom weavers of the State of Odisha should submit their filled in application form along with supporting documents to the concerned Asst. Director of Handicrafts / Textiles of respective districts. The last date for submission of application is 29.04.2023 **at 5:00 PM.**
24. For further query and information, please contact Sri Manas Ranjan Sethy, HPO, SIDAC (Mobile No. : 94385 64371).

\*\*\*\*\*